



Serviço Público Federal  
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Pará

PORTARIA 45/2025 - PR/PA/DE/PA/PLENARIO/PA/CRMV-PA/SISTEMA, de 6 de novembro de 2025

**EMENTA:** Dispõe sobre a adoção excepcional do regime de trabalho *home office* no âmbito do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Pará (CRMV/PA), especificamente na Sede em Belém/PA, em razão da realização da Conferência das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas – COP 30, e dá outras providências.s.

PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - CRMV-PA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Termo de Posse, ato de nomeação, de 21 de agosto de 2023, conforme Lei Federal nº 5.517/1968 e Resolução CFMV nº 1298/2019, bem como o Art. 4º, letra “I”, do Regimento Interno do CRMV-PA, abaixo pela Resolução nº 04, de 28 de julho de 1969 e, na qualidade de representante legal, gestora máxima do órgão.

**CONSIDERANDO** a realização da 30ª Conferência das Partes da Convenção - Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima – COP 30, na cidade de Belém/PA, no ano de 2025;

**CONSIDERANDO** as restrições de mobilidade urbana, segurança pública e logística previstas durante o referido evento, que poderão afetar o deslocamento dos empregados e o funcionamento regular das atividades institucionais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a continuidade administrativa e a integridade física dos empregados do CRMV/PA;

**CONSIDERANDO** a viabilidade técnica e operacional para execução remota de determinadas atividades administrativas e de apoio, especificamente na Sede Belém/PA;

R E S O L V E:

Art. 1º - Instituir, em caráter excepcional e temporário, o regime de trabalho híbrido –**atividades presencial e *home office*** - a ser adotado no âmbito do CRMV/PA, na Sede Belém que funcionará entre 9h e 14h, para atendimento ao público em geral, durante o período compreendido entre 10 e 19 de novembro de 2025, em razão da realização da COP 30.

Art. 2º - O *home office* consiste na execução das atividades funcionais fora das dependências físicas do Conselho, mediante o uso de meios tecnológicos que assegurem a comunicação, o controle e a entrega dos resultados institucionais.

**Parágrafo Único** – Na atividade ***home office***, os funcionários poderão utilizar maquinário próprio ou deste Regional para o desempenho de suas atividades, bastando manifestar-se junto ao setor responsável, sobre os equipamentos que utilizarão consigo e assinando termo de entrega do referido equipamento.

Art. 3º - As atividades dos funcionários serão realizadas de forma híbrida, a fim de não comprometer o atendimento ao público, assim como a gestão administrativa e financeira do Conselho, obedecendo o regime de escala presencial no ANEXO I desta Portaria, e, nos dias não escalados no atendimento presencial, os funcionários realizarão atividades em regime de *home office*, através do sistema SUAP e SISCAD WEB .

Art. 4º - Durante o período de vigência do *home office*, ficam assegurados todos os direitos e deveres funcionais dos empregados, observadas as normas internas aplicáveis.

Art. 5º - Findo o período da COP 30, o regime de trabalho híbrido será automaticamente encerrado, devendo todos os empregados retornar às suas atividades presenciais no primeiro dia útil subsequente.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 6 de novembro de 2025.

Nazaré Fonseca de Souza  
Presidente do CRMV-PA  
CRMV-PA Nº 0484

Documento assinado eletronicamente por:

- Nazaré Fonseca de Souza, Presidente do CRMV-PA - FGSUP - PR/PA, em 06/11/2025 23:48:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/11/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 534789

Código de Autenticação: 3b69c6ca5f



SISTEMA  
**CFMV/CRMVs**

Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária

Trav. Curuzú, 2318, Marco, Belém / PA, CEP 66085-823

**ANEXO I - Portaria nº .....**

**ESCALA DE TRABALHO, NO PERÍODO DA COP 30**

<b>DIAS</b>	<b>Funcionários</b>	<b>Estagiárias</b>
<b>10/11 Segunda</b>	Valdiane Nascimento Bezerra(Assessora da Presidência); Luiz de Lira Lopes Filho (Assessor de Tecnologia da informação e Comunicação); Laryssa Suellen Matos Dias (Assessora de Comunicação); Firmino Gouveia dos Santos (Assessor Jurídico); Marcela Patrícia Silva Dias (Assessora Contábil); Rosangela da Paz Costa(Gerente Administrativa/Financeiro) Júlio Augusto da Silva Aviz(Assistente Administrativo)	Jaqueleine Oliveira da Costa  Brenda Abreu
<b>11/11 Terça</b>	Cláudio Gabriel Souza Bentes (Assessor Adm.); Luiz de Lira Lopes Filho (Assessor de Tecnologia da informação e Comunicação); Miguel Rodrigues de Nazaré (Assistente Adm.); Ederson Começanha Martins (Assistente Adm.); Allan Maccartney Santos Pereira (Agente de Fiscalização)	Paula Gabriela
<b>12/11 Quarta</b>	Valdiane Nascimento Bezerra(Assessora da Presidência); Cláudio Gabriel Souza Bentes(Assessor Adm.); Laryssa Suellen Matos Dias(Assessora de Comunicação); Firmino Gouveia dos Santos (Assessor Jurídico); Marcela Patrícia Silva Dias(Assessora Contábil); Rosangela da Paz Costa(Gerente Administrativa /Financeiro) Lucilene Alves Cabral(Assistente Adm.);	Jaqueleine Oliveira da Costa (Contabilidade)  Iris Palheta
<b>13/11 Quinta</b>	Valdiane Nascimento Bezerra(Assessora da Presidência); Cláudio Gabriel Souza Bentes(Assessor Adm.); Júlio Augusto da Silva Aviz(Assistente Administrativo) Miguel Rodrigues de Nazaré(Assistente Adm.); Luiz de Lira Lopes Filho(Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação); Allan Maccartney Santos Pereira(Agente de Fiscalização)	Brenda Abreu

<b>14/11</b> <b>Sexta</b>	Firmino Gouveia dos Santos (Assessor Jurídico); Marcela Patrícia Silva Dias (Assessora Contábil); Ederson Começanha Martins (Assistente Adm.); Marcela Patrícia Silva Dias (Assessora Contábil); Laryssa Suellen Matos Dias(Assessora de Comunicação); Rosangela da Paz Costa(Gerente Administrativa /Financeiro)	Jaqueleine Oliveira da Costa (Contabilidade)  Paula Gabriela
<b>17/11</b> <b>Segunda</b>	Valdiane Nascimento Bezerra (Assessora da Presidência); Luiz de Lira Lopes Filho (Assessor de Tecnologia da informação e Comunicação); Miguel Rodrigues de Nazaré (Assistente Adm.); Firmino Gouveia dos Santos (Assessor Jurídico); Lucilene Alves Cabral(Assistente Adm.);	Brenda Abreu  Iris Palheta
<b>18/11</b> <b>Terça</b>	Marcela Patrícia Silva Dias (Assessora Contábil); Júlio Augusto da Silva Aviz (Assistente Administrativo) Rosangela da Paz Costa (Gerente Administrativa /Financeiro) Cláudio Gabriel Souza Bentes(Assessor Adm.); Allan Maccartney Santos Pereira(Agente de Fiscalização) Laryssa Suellen Matos Dias(Assessora de Comunicação);	Jaqueleine Oliveira da Costa (Contabilidade)
<b>19/11</b> <b>Quarta</b>	Valdiane Nascimento Bezerra(Assessora da Presidência); Luiz de Lira Lopes Filho(Assessor de Tecnologia da informação e Comunicação); Ederson Começanha Martins (Assistente Adm.); Firmino Gouveia dos Santos (Assessor Jurídico); Miguel Rodrigues de Nazaré(Assistente Adm.);	Brenda Abreu  Paula Gabriela